

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 12304/2023

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição, sob demanda, de Material Gráfico, para atender às necessidades da Rede Municipal de Saúde pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, especificações, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas nas Requisições que seguem acostadas aos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.2. Requisitantes:

Hospital Municipal Raul Sertã;
Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro;
Subsecretaria de Atenção Básica;
Estratégia de Saúde da Família;
Programa Melhor em Casa;
Subsecretaria de Atenção Básica/Saúde da Mulher;
Subsecretaria de Atenção Básica/Estratégia de Saúde da Mulher;
GERENCIA MENTAL (CAPS i, CAPS III e CAPS AD);
Subsecretaria de Vigilância em Saúde – Programa IST/AIDS/Hepatites VIRAIS;
Subsecretaria de Vigilância em Saúde - Vigilância Sanitária;
Subsecretaria de Vigilância em Saúde – Vigilância em Saúde Ambiental;

1.3. Fundamentação Legal: Pregão Eletrônico via registro de preços nos termos da Lei 10.520/2002 c/c Lei 8.666/1993 c/c Decreto Federal nº 10.024/19 c/c Decreto Municipal nº 599/2020;

1.4. Período: 12 meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.5. Tipo: Menor preço GLOBAL, nos termos da Lei nº. 8.666/93.

A escolha do critério de julgamento do tipo menor preço global se dá pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, uma vez que vários prestadores de serviço poderão implicar na descontinuidade da padronização dos materiais e dificultar o seu gerenciamento, não sendo tecnicamente vantajoso à administração a adoção do menor preço unitário.

1.6. Caso haja DIVERGÊNCIA entre o descritivo dos itens no edital licitatório e no portal COMPRASNET do governo federal, PREVALECERÁ O DESCRITIVO CONSTANTE NO EDITAL LICITATÓRIO.

2. DO QUANTITATIVO

2.1. A tabela a seguir descreve detalhadamente o objeto deste Termo de Referência:

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	U/C	QUANT
1	450730	Ambulatório - Patologia Cervical - Ficha da 1ª vez - papel offset 75 gr - tamanho A4 Cor 1.0 Bloco com 100 fls	Blocos	12
2	450730	Anamnese Adulto - papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	80
3	450730	Anamnese Infantil - papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	60
4	385962	Autorização de Saídas (Alta) - papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 10,5 - cor 1.0 - Bloco com 100fls	Blocos	50
5	450730	Avaliação Cardio Vascular pré operatória - Ambulatório Cirúrgico - Papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	15
6	445714	Balanço hídrico diurno e noturno CTI - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	30
7	445714	Boletim de Atendimento Médico - CTU - frente e verso Papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	1700
8	450730	Evolução de enfermagem - Centro de Tratamento Intensivo papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	30
9	450730	Sinais Vitais - Clínica Médica Papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	40
10	273189	Declaração de Comparecimento ao CTU - papel offset - 75gr Tamanho 14,5 x 21,0cm - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	40
11	450730	Evolução Médica Carbonada (para toda Unidade)papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	200
12	450730	Folha de Anestesia para o Centro Cirúrgico Papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	60
13	273189	Indicação ao uso de Albumina - frente e verso Papel offset 75gr - 14,5 x 21,0 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	Blocos	50

14	273189	Justificativa de compra de medicamentos não padronizados Papel offset 75gr - 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	20
15	273189	Justificativa o uso de Omeprazol 400mg injetável Papel offset 75gr - 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	20
16	273189	Laudo médico para Tratamento Fora do Domicílio Papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	100
17	440249	Receituário de Controle Especial - 2 vias (branco/amarelo) papel offset 75 gr - tamanho 200x150mm - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	1200
18	273189	Receituário Médico papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	1200
19	273189	Receituário para Solicitação de Antibióticos com justificativa papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	30
20	450730	Relatório de Telefonemas papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	20
21	450730	Relatório de Viagens - Coordenação de Transportes papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	40
22	450730	Requisição de Exames de Alto Custo (Ultrassonografia) papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	100
23	273189	Requisição de Exames e Serviços papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	2000
24	273189	Requisição de Material de multi uso - Farmácia papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	50
25	273189	Rótulo de Soro Papel offset 75gr - tamanho 10,0 x 9,0cm - auto colante - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	400
26	450730	Solicitação de Parecer papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	300
27	450730	Solicitação de Procedimento Ambulatorial - APAC - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	420
28	450730	Solicitação de procedimento de Alta Complexidade - Angioplastia/Cateterismo - INTO papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	40



29	450730	Requisição de Transfusão papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	100
30	450730	Resultado de Exames de Laboratório papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	400
31	273189	Requisição de uso interno (para toda Unidade) papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	360
32	273189	Declaração de Comparecimento ao Ambulatório Médico papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	50
33	440307	Ambulatório Médico - Marcação de Consultas papel offset 75 gr - 9,5 x 5,5cm - cor 1.0 - bloquinho com 100 folhas	Blocos	300
34	440307	Ambulatório de Ortopedia - Marcação de Consultas Papel offset 75 gr - 9,5 x 5,5cm - cor 1.0 - bloquinho com 100 folhas	Blocos	200
35	450730	Requisição de Exames Histopatológico - Colo de Útero - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	Blocos	15
36	445714	Balaço Hídrico - Unidade Coronariana - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	Blocos	50
37	445714	Evolução de enfermagem - Unidade Coronariana - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	Blocos	25
38	450730	Identificação do Doador - Receptor papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	10
39	445714	CTI - Acompanhamento de resultados de exames (Bioquímica/hematologia...) frente/verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	10
40	445714	Balanço Hídrico - Isolamento (frente e verso) papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	Blocos	35
41	445714	Balanço Hídrico - CTI (frente e verso) papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	Blocos	100
42	445714	Hemocentro - Histórico Transfuncional - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	Blocos	30
43	450730	Remoção de cadáver ao IML – NF em 2 (três) vias carbonadas, sendo a 1º via em preto – 2º em verde e 3º em azul, papel offset 75 gr – tamanho A4 – cor 1.0 – bloco com 100 folhas	Blocos	02



44	450730	Atendimento obstétrico-- Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro, com 100 folhas – Papel Offset 75 g/m2 -tam A4- cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	135
45	450730	Atestado médico- Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro com 100 folhas- papel Offset 75g/m2 tam 14,5x21,0cm- cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	27
46	273189	Aviso de óbito- Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas- papel offset 75 – 15,0x11,0cm – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	13
47	273189	Declaração de comparecimento- Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro – papel Offset 75 g/m2 – tam. 14,5x21,0cm – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	67
48	450730	Declaração realização teste rápido de HIV- Hospital Maternidade DR Mário Dutra de Castro- papel Offset 75g/m2 – tam A4 – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	32
49	478233	Etiqueta autoadesiva para rotular soro Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro- papel Offset 75g/m2 – tam 10x10 cm	UNID	24.300
50	450730	Evolução de Enfermagem e Transferência do Centro Cirúrgico- Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro – com 100 folhas- pape Offset 75 g/m2 – tam A4 – cor 1/1 Bloco com 100folhas	BL	32
51	450730	Exames complementares – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro - papel Offset75 g/m2- tam A4 cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	40
52	273189	Ficha de identificação do Recém-nato (aviso) – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro- papel Offset75g/m2- tam 15,0x11,0cmBloco com 100folhas	BL	54
53	374762	Ficha de movimentação de material frente/verso papel- Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro papel Offset 180g/m2 tam 21x14,5cm – cor 1/1	UNID	1.350
54	450730	Folha de anestesia – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro- papel Offset 75g/m2- tam A4 – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	54
55	450730	Folha de Gasto do Centro Cirúrgico- Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro – papel Offset 75g/m2 – tam A4 – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	54
56	450730	Folha de informação de paciente- Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro- papel Offset7 75g/m2 – tam A4 – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	81
57	450730	Folha de informação de recém-nascido internado- Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro- papel Offset 75 g/m2 – tam A4 – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	54



58	450730	Folha de Prescrição B- Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas- Papel Offset 75 g/m2 – tam A4 100 folhas	BL	54
59	450730	Folha de enfermagem UTI Neonatal – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro – frente e verso papel Offset 75 g/m2 – tam A4 – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	54
60	450730	Laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar – AIH Secretaria Municipal de Saúde – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas – papel Offset 75 g/m2 – tam A4 – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	54
61	273189	Marcação de consulta – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – papel Offset 56g/m2 – tam 11,0x9,0cm – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	33
62	445714	Plano terapêutico – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro – 100 folhas – papel Offset 75 g/m2 – tam A4 (frente e verso) cor 1/1 Bloco COM 100 FOLHAS	BL	270
63	445714	Prescrição A (serviço neonatologia) frente/verso – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro – 100 folhas – papel Offset 75 gm/2 – tam A4 – cor 1/1 Bloco com 100folhas	BL	81
64	273189	Receituário médico Secretária Municipal de Saúde – 100 folhas- papel Offset 75g/m2 – tam 14,5x21cm – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	470
65	273189	Receituário de controle especial – 100 folhas – folha Offset 75g/m2 – tam 14,5x21 cm Bloco com 100folhas	BL	13
66	273189	Receituário p/psicotrópico – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – papel Offset 75g/m2 – tam 10x21cm – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	48
67	450730	Requisição de dietas – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro 100 folhas papel offset 75g/m2 tam A4 cor /1 Bloco com 100folhas	BL	48
68	450730	Requisição de exames e serviços Secretaria Municipal de Saúde 100 folhas papel Offset 75g/m2 tam 21,0x14,5cm cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	330
69	468734	Requisição de material Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas papel offset 75g/m2 tam 21,0x14,5cm cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	162
70	450730	Sumário neonatal Hospital Maternidade Dr Mário Dutra Castro com 100 folhas papel offset 75 g/m2 tam A4 cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	27
71	450730	Sumário obstétrico Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas papel offset 75 g/m2 tam A4 cor 1/1 Bloco com 100folhas	BL	40



72	450730	Termo de responsabilidade Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas papel offset 75g/m2 tam A4 cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	40
73	273189	Ultrassom Dopler fluxometria obst colorida Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas papel offset 75g/m2 tam 14,5 x 21,0cm cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	27
74	273189	Ultrassom OBST 1º TRM Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 filhas papel offset 75g/m2 tam 14,5 x 21,0cm co 1/0 Bloco com 100folhas	BL	97
75	273189	Ultrassom Obst 2º e 3º trimestre Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas papel offset 75g/m2 tam 14,5x21,0cm cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	97
76	450730	Ultrassom pélvica Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas papel offset g/m2 tam A4 cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	27
77	450667	ANAMNESE E EVOLUÇÃO (FICHA MÉDICA) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FLS. - PAPEL OFFSET 75 G. - TAM A4 - COR 1/0- BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco	1.485
78	450730	ATESTADO MÉDICO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FOLHAS - PAPEL OFFSET 75 G. - TAM. 14,5 X 21,0 CM - COR 1/0.- BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco	806
79	440196	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FLS.- PAPEL OFFSET 75 G. 0-TAM. 14,5 X 21,0 CM - COR 1/0- BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco	1.064
80	458509	ENCAMINHAMENTO PARA ESPECIALIDADES/ REFERÊNCIA E CONTRA-REFERÊNCIA FRENTE/VERSO-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FOLHAS - PAPEL OFFSET 75 G- TAM A4 - COR 1/1.- BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco	600
81	450730	LAUDO MÉDICO FORA DE DOMICÍLIO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - COM 100 FOLHAS - PAPEL OFFSET 75 G- TAM. A4- COR 1/1.- BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco	260
82	450693	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - APAC - FRENTE/VERSO COM 100 FOLHAS - PAPEL OFFSET 75 G. - TAM. A4 - COR 1/1- BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco	380
83	440307	MARCAÇÃO DE CONSULTA- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - COM 100 FLS. - PAPEL OFFSET 56 G. - TAM. 11,0 X 9,0 CM - COR 1/0- BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco	1.710
84	440249	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - 2 VIAS (SENDO A 1ª VIA BRANCA E A 2ª VIA AMARELA) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FLS. PAPEL OFFSET 75 G. - 14,5 X 21,0 CM - COR 1/0 - BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco	1.804



85	271189	RECEITUÁRIO MÉDICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - COM 100 FLS. -PAPEL OFFSET 75G- TAM. 14,5 X 21 CM. - COR 1/0 - BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco	656
86	391552	REQUISIÇÃO DE EXAMES E SERVIÇOS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FLS. PAPEL OFFSET 75 G- TAM.21,0 X 14,5 CM - COR 1/0 - BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco	2.436
87	450490	REQUISIÇÃO DE EXAME DE ALTO CUSTO (REQUISIÇÃO DE EXAME DE ULTRASSONOGRAFIA) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - COM 100 FOLHAS PAPEL OFFSET 75 G. TAM. A4 - COR 1/0. - BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco	324
88	391966	CAPA PARA E.C.G. - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - PAPEL COUCHE 180 GR. COM BRILHO. TAM.28,5 largura x 10 altura (MODELO EM ANEXO)	UND	4.440
89	391966	CAPA PARA PRESCRIÇÃO DE LENTES - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - PAPEL COUCHE 180 GR. COM BRILHO. TAM.- TAM.28,5 larguras x 10 altura -FRENTE E VERSO (MODELO EM ANEXO)	UND	4.170
90	402725	ROA - RELAÇÃO DE OCORRÊNCIA AMBULATORIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FOLHAS - PAPEL OFFSET 75G - TAM. A4 - COR 1/0 - BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCOS	270
91	323630	FICHA ODONTOLÓGICA - BLOCO DE PAPEL PADRONIZADO CONTENDO 100 FOLHAS CADA; MATERIAL: PAPEL APERGAMINHADO; GRAMATURA: 75 G/M2; COMPRIMENTO: 297 MM; LARGURA: 210 MM; COR: BRANCA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE E VERSO; IMPRESSÃO: NA COR PRETA; APLICAÇÃO: PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO CONTENDO INFORMAÇÕES CONFORME MODELO EM ANEXO	BLOCOS	288
92	275549	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO-COLO DO ÚTERO FRENTE/VERSO - MINISTÉRIO DA SAÚDE COM 100 FOLHAS - PAPEL OFFSET 75G.- TAM. A4 - COR 1/1. - BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCOS	600
93	275549	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA MINISTÉRIO DA SAÚDE COM 100 FOLHAS -PAPEL OFFSET 75 G. FONTE EM VERDE TAM. A4 - COR 1/0. - BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCOS	450
94	471412	Folder de conscientização e prevenção ao Aedes aegypti. Formato 30x21cm, papel couchê 170g, cor 4/4, 2 dobras. Modelo em anexo.	Unid	192.000
95	452636	Comprovante de vacinação antirrábica animal. Papel Offset 180g – Tamanho 10,00x23cm.	Unid	29.000
96	471412	Folder de conscientização e prevenção a esporocitose. Formato 30x21cm, papel couchê 170g, cor 4/4, 2 dobras.	Unid	192.000
97	450621	Ficha de visita aos imóveis vistoriados do programa de controle de endemias. Gramatura – 75g, tamanho 14x7 cm. Bloco com 100 folhas.	Unid.	192.000
98	474412	Folder de conscientização e prevenção aos roedores. Formato 30x21cm, papel couchê 170g, cor 4x4, 2 dobras.	Unid.	192.000



99	450509	Encaminhamentos para especialidades/referências e contra referência – frente/verso – papel offset 75gr – tamanho A4 – cor 1/1 – bloco C/ 100fls.	Bloco	115
100	450778	Receituário de Controle Especial – 2 vias (branca/amarela) – papel offset 7 gr – 14,5 x 21,0 – cor 1/0 – bloco com 100 folhas	Bloco	564
101	203733	Receituário Médico – papel offset 7 gr – 14,5 x 21,0 – cor 1/0 – bloco com 100 folhas	bloco	182
102	440307	Marcação de Consulta – papel offset 56 gr – tamanho 11,0 x 9,0 – cor 1/0 – bloco com 100 folhas	Bloco	150
103	391552	Requisição de exames e serviços – com 100 folhas – papel offset 75 gr – tamanho 21,0 x 14,5 – cor 1/0	Bloco	177
104	471378	Envelope Pardo 25 x 35 (ofício) caixa com 100 und., com logo da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo.	caixa	14
105	3735	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, mapa de visitas efetuadas	Blocos	12
106	3735	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, rótulo de interdição	Blocos	12
107	3735	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, produtividade fiscal	Blocos	12
108	3735	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, embargo fiscal	Blocos	12
109	3735	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, notificação /intimação	Blocos	12
110	3735	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, verificação denúncias	Blocos	12
111	3735	Bloco Comunicação de Vacância papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, comunicação de vacância	Blocos	12
112	3735	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS	Blocos	12



		papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, produtividade fiscal auto de apreensão		
113	3735	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas,auto de infração	Blocos	12
114	3735	Bloco Rótulo de Interdição papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas;interdição	Blocos	12
115	3735	Bloco Formulário de requerimento papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas;Formulário de requerimento	Blocos	12
116	3735	Termo de Apreensão em Depósito; offset 75 gramas, cor 1/0, Formato A4 blocos com 50 folhas em Três vias, serrilhado e numerado	Blocos	12
117	3735	Termo de desinterdição offset 75 gramas, cor 1/0, Formato A4 blocos com 50 folhas em Três vias, serrilhado e numerado	Blocos	12
118	3735	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, relatório de vitórias	Blocos	12
119	3735	Termo de interdição offset 75 gramas, cor 1/0, Formato A4 blocos com 50 folhas em Três vias ,serrilhado e numerado	Blocos	12
120	3735	Termo de Intimação offset 75 gramas, cor 1/0, Formato A4 blocos com 50 folhas em Três vias ,serrilhado e numerado	Blocos	12
121	3735	Termo de Visita offset 75 gramas, cor 1/0, Formato A4 blocos COM 50folhas em Três vias, serrilhado e numerado	Blocos	12
122	3537	Bloco Reclamação papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas; Reclamação	Blocos	12
123	450488	Marcação de Consulta – Secretaria Municipal de Saúde – com 100 folhas. Papel Offset 75g. – tam.11 x 9 cm – cor 1/0	Bloco	100

* Os quais serão distribuídos conforme tabela abaixo:

HMRS = Hospital Municipal Raul Sertã
HMNF = Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro
AB = Subsecretaria de Atenção Básica
MEC = Programa Melhor em Casa
SB = Coord. De Saúde Bucal
SM = Programa de Saúde da Mulher
ESF = Estratégia de Saúde da Família

VIG. AMB. = Vigilância em Saúde Ambiental

IST = Programa IST/AIDS/HEPATITES VIRAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	U/C	HMR S	HMM C	AB	ME C	SB	SM	ESF	VIG AMB	IST	CA PS AD	CAP S III	CAP S I	VIG SANIT ÁRIA	TOTAL
1	Ambulatório - Patologia Cervical - Ficha da 1ª vez - papel offset 75 gr - tamanho A4 Cor 1.0 Bloco com 100 fls	Blocos	12													12
2	Anamnese Adulto - papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	80													80
3	Anamnese Infantil - papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	60													60
4	Autorização de Saídas (Alta) - papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 10,5 - cor 1.0 - Bloco com 100fls	Blocos	50													50
5	Avaliação Cardio Vascular pré operatória - Ambulatório Cirúrgico - Papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	15													15
6	Balanço hídrico diurno e noturno CTI - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	30													30
7	Boletim de Atendimento Médico - CTU - frente e verso Papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	1700													1700
8	Evolução de enfermagem - Centro de Tratamento Intensivo papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	30													30

9	Sinais Vitais - Clínica Médica Papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	40														40
10	Declaração de Comparecimento ao CTU - papel offset - 75gr Tamanho 14,5 x 21,0cm - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	40														40
11	Evolução Médica Carbonada (para toda Unidade)papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	200														200
12	Folha de Anestesia para o Centro Cirúrgico Papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	60														60
13	Indicação ao uso de Albumina - frente e verso Papel offset 75gr - 14,5 x 21,0 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	Blocos	50														50
14	Justificativa de compra de medicamentos não padronizados Papel offset 75gr - 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	20														20
15	Justificativa o uso de Omeprazol 400mg injetável Papel offset 75gr - 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	20														20
16	Laudo médico para Tratamento Fora do Domicílio Papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	100														100
17	Receituário de Controle Especial - 2 vias (branco/amarelo) papel offset 75 gr - tamanho	Blocos	1200														1200



	200x150mm - cor 1.0 - bloco com 100 folhas															
18	Receituário Médico papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Bloc os	1200													1200
19	Receituário para Solicitação de Antibióticos com justificativa papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Bloc os	30													30
20	Relatório de Telefonemas papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Bloc os	20													20
21	Relatório de Viagens - Coordenação de Transportes papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Bloc os	40													40
22	Requisição de Exames de Alto Custo (Ultrassonografia) papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Bloc os	100													100
23	Requisição de Exames e Serviços papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Bloc os	2000													2000
24	Requisição de Material de multi uso - Farmácia papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Bloc os	50													50
25	Rótulo de Soro Papel offset 75gr - tamanho 10,0 x 9,0cm - auto colante - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Bloc os	400													400
26	Solicitação de Parecer papel offset 75 gr -	Bloc os	300													300

	tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas														
27	Solicitação de Procedimento Ambulatorial - APAC - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	400							20					420
28	Solicitação de procedimento de Alta Complexidade - Angioplastia/Cateterismo - INTO papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	40												40
29	Requisição de Transfusão papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	100												100
30	Resultado de Exames de Laboratório papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	400												400
31	Requisição de uso interno (para toda Unidade) papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	360												360
32	Declaração de Comparecimento ao Ambulatório Médico papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	50												50
33	Ambulatório Médico - Marcação de Consultas papel offset 75 gr - 9,5 x 5,5cm - cor 1.0 - bloquinho com 100 folhas	Blocos	300												300
34	Ambulatório de Ortopedia - Marcação de Consultas Papel offset 75 gr - 9,5 x 5,5cm - cor 1.0 - bloquinho com 100 folhas	Blocos	200												200



35	Requisição de Exames Histopatológico - Colo de Útero - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	Blocos	15														15
36	Balaço Hídrico - Unidade Coronariana - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	Blocos	50														50
37	Evolução de enfermagem - Unidade Coronariana - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	Blocos	25														25
38	Identificação do Doador - Receptor papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	10														10
39	CTI - Acompanhamento de resultados de exames (Bioquímica/hematologia..) frente/verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	Blocos	10														10
40	Balanço Hídrico - Isolamento (frente e verso) papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	Blocos	35														35
41	Balanço Hídrico - CTI (frente e verso) papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	Blocos	100														100
42	Hemocentro - Histórico Transfuncional - frente e versopapel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	Blocos	30														30
43	Remoção de cadáver ao IML - NF em 2 (três) vias carbonadas, sendo a 1º via	Blocos	02														02

	em preto – 2° em verde e 3° em azul, papel offset 75 gr – tamanho A4 – cor 1.0 – bloco com 100 folhas														
44	Atendimento obstétrico-- Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro, com 100 folhas – Papel Offset 75 g/m2 -tam A4- cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	135												135
45	Atestado médico- Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Casto-com 100 folhas- papel Offset 75g/m2 tam 14,5x21,0com- cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	27												27
46	Aviso de óbito- Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas- papel offset 75 – 15,0x11,0cm – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	13												13
47	Declaração de comparecimento- Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro – papel Offset 75 g/m2 – tam. 14,5x21,0cm – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	67												67
48	Declaração realização teste rápido de HIV- Hospital Maternidade DR Mário Dutra de Castro- papel Offset 75g/m2 – tam A4 – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	32												32
49	Etiqueta autoadesiva para rotular soro Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro- papel Offset 75g/m2 – tam 10x10 cm	UNID	24.300												24.300



50	Evolução de Enfermagem e Transferência do Centro Cirúrgico- Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro – com 100 folhas- pape Offset 75 g/m2 – tam A4 – cor 1/1 Bloco com 100folhas	BL	32											32
51	Exames complementares – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro - papel Offset75 g/m2- tam A4 cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	40											40
52	Ficha de identificação do Recém-nato (aviso) – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro- papel Offset75g/m2- tam 15,0x11,0cmBloco com 100folhas	BL	54											54
53	Ficha de movimentação de material frente/verso papel- Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro papel Offset 180g/m2 tam 21x14,5cm – cor 1/1	UNID	1.350											1.350
54	Folha de anestesia – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro- papel Offset 75g/m2- tam A4 – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	54											54
55	Folha de Gasto do Centro Cirúrgico- Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro – papel Offset 75g/m2 – tam A4 – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	54											54
56	Folha de informação de paciente- Hospital Maternidade Dr Mário	BL	81											81



	Dutra de Castro- papel Offset 75g/m2 – tam A4 – cor 1/0 Bloco com 100folhas													
57	Folha de informação de recém-nascido internado- Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro- papel Offset 75 g/m2 – tam A4 – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	54											54
58	Folha de Prescrição B- Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas- Papel Offset 75 g/m2 – tam A4 100 folhas	BL	54											54
59	Folha de enfermagem UTI Neonatal – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro – frente e verso papel Offset 75 g/m2 – tam A4 – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	54											54
60	Laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar – AIH Secretaria Municipal de Saúde – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas – papel Offset 75 g/m2 – tam A4 – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	54											54
61	Marcação de consulta – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – papel Offset 56g/m2 – tam 11,0x9,0cm – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	33											33
62	Plano terapêutico – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro – 100 folhas – papel Offset	BL	270											270



	75 g/m2 – tam A4 (frente e verso) cor 1/1 Bloco COM 100 FOLHAS													
63	Prescrição A (serviço neonatologia) frente/verso – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro – 100 folhas – papel Offset 75 gm/2 – tam A4 – cor 1/1 Bloco com 100folhas	BL	81											81
64	Receituário médico Secretária Municipal de Saúde – 100 folhas- papel Offset 75g/m2 – tam 14,5x21cm – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	270						200					470
65	Receituário de controle especial – 100 folhas – folha Offset 75g/m2 – tam 14,5x21 cm Bloco com 100folhas	BL	13											13
66	Receituário p/psicotrópico – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – papel Offset 75g/m2 – tam 10x21cm – cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	48											48
67	Requisição de dietas – Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro 100 folhas papel offset 75g/m2 tam A4 cor /1 Bloco com 100folhas	BL	48											48
68	Requisição de exames e serviços Secretaria Municipal de Saúde 100 folhas papel Offset 75g/m2 tam 21,0x14,5cm cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	270						60					330
69	Requisição de material Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro	BL	162											162



	com 100 folhas papel offset 75g/m2 tam 21,0x14,5cm cor 1/0 Bloco com 100folhas													
70	Sumário neonatal Hospital Maternidade Dr Mário Dutra Castro com 100 folhas papel offset 75 g/m2 tam A4 cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	27											27
71	Sumário obstétrico Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas papel offset 75 g/m2 tam A4 cor 1/1 Bloco com 100folhas	BL	40											40
72	Termo de responsabilidade Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas papel offset 75g/m2 tam A4 cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	40											40
73	Ultrassom Dopler fluxometria obst colorida Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas papel offset 75g/m2 tam 14,5 x 21,0cm cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	27											27
74	Ultrassom OBST 1º TRM Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 filhas papel offset 75g/m2 tam 14,5 x 21,0cm co 1/0 Bloco com 100folhas	BL	97											97
75	Ultrassom Obst 2º e 3º trimestre Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas papel offset 75g/m2 tam 14,5x21,0cm cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL	97											97



76	Ultrassom pélvica Hospital Maternidade Dr Mário Dutra de Castro com 100 folhas papel offset g/m2 tam A4 cor 1/0 Bloco com 100folhas	BL		27										27
77	ANAMNESE E EVOLUÇÃO (FICHA MÉDICA) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FLS. - PAPEL OFFSET 75 G. - TAM A4 - COR 1/0- BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloc o		600			600		80	6	120	79		1.485
78	ATESTADO MÉDICO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FOLHAS - PAPEL OFFSET 75 G. - TAM. 14,5 X 21,0 CM - COR 1/0.- BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloc o		158	24		400		8	24	120	72		806
79	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FLS.- PAPEL OFFSET 75 G. 0- TAM. 14,5 X 21,0 CM - COR 1/0- BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloc o		570	24		200		40	24	120	86		1.064
80	ENCAMINHAMENTO PARA ESPECIALIDADES/ REFERÊNCIA E CONTRA-REFERÊNCIA FRENTE/VERSO- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FOLHAS - PAPEL OFFSET 75 G- TAM A4 - COR 1/1.- BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloc o					600							600
81	LAUDO MÉDICO FORA DE DOMICÍLIO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - COM 100 FOLHAS - PAPEL OFFSET 75 G- TAM. A4-	Bloc o		160			100							260

	COR 1/1.- BLOCO COM 100 FOLHAS														
82	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - APAC - FRENTE/VERSO COM 100 FOLHAS - PAPEL OFFSET 75 G. - TAM. A4 - COR 1/1- BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco			200	24			150		6				380
83	MARCAÇÃO DE CONSULTA- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - COM 100 FLS. - PAPEL OFFSET 56 G. - TAM. 11,0 X 9,0 CM - COR 1/0- BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco			710				1.000						1.710
84	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - 2 VIAS (SENDO A 1ª VIA BRANCA E A 2ª VIA AMARELA) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FLS. PAPEL OFFSET 75 G. - 14,5 X 21,0 CM - COR 1/0 - BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco			740	56			1.000		8				1.804
85	RECEITUÁRIO MÉDICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - COM 100 FLS. -PAPEL OFFSET 75G- TAM. 14,5 X 21 CM. - COR 1/0 - BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco				56			600						656
86	REQUISIÇÃO DE EXAMES E SERVIÇOS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FLS. PAPEL OFFSET 75 G- TAM.21,0 X 14,5 CM - COR 1/0 - BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco			1.380	56			1.000						2.436
87	REQUISIÇÃO DE EXAME DE ALTO CUSTO (REQUISIÇÃO DE EXAME DE ULTRASSONOGRAFIA)	Bloco				24			300						324



	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - COM 100 FOLHAS PAPEL OFFSET 75 G. TAM. A4 - COR 1/0. - BLOCO COM 100 FOLHAS													
88	CAPA PARA E.C.G. - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - PAPEL COUCHE 180 GR. COM BRILHO. TAM.28,5 largura x 10 altura (MODELO EM ANEXO)	UND		4.440										4.440
89	CAPA PARA PRESCRIÇÃO DE LENTES - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - PAPEL COUCHE 180 GR. COM BRILHO. TAM.-TAM.28,5 larguras x 10 altura -FRENTE E VERSO (MODELO EM ANEXO)	UND		4.170										4.170
90	ROA - RELAÇÃO DE OCORRÊNCIA AMBULATORIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FOLHAS - PAPEL OFFSET 75G - TAM. A4 - COR 1/0 - BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCOS		210					12			48		270
91	FICHA ODONTOLÓGICA - BLOCO DE PAPEL PADRONIZADO CONTENDO 100 FOLHAS CADA; MATERIAL: PAPEL APERGAMINHADO; GRAMATURA: 75 G/M2; COMPRIMENTO: 297 MM; LARGURA: 210 MM; COR: BRANCA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE E VERSO; IMPRESSÃO: NA COR PRETA; APLICAÇÃO: PRONTUÁRIO	BLOCOS			288									288

	ODONTOLÓGICO CONTENDO INFORMAÇÕES CONFORME MODELO EM ANEXO													
92	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO-COLO DO ÚTERO FRENTE/VERSO - MINISTÉRIO DA SAÚDE COM 100 FOLHAS - PAPEL OFFSET 75G.- TAM. A4 - COR 1/1. - BLOCO COM 100 FOLHAS	BLO COS					120	480						600
93	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA MINISTÉRIO DA SAÚDE COM 100 FOLHAS -PAPEL OFFSET 75 G. FONTE EM VERDE TAM. A4 - COR 1/0. - BLOCO COM 100 FOLHAS	BLO COS					90	360						450
94	Folder de conscientização e prevenção ao Aedes aegypti. Formato 30x21cm, papel couchê 170g, cor 4/4, 2 dobras. Modelo em anexo.	Unid							192.0 00					192.00 0
95	Comprovante de vacinação antirrábica animal. Papel Offset 180g – Tamanho 10,00x23cm.	Unid							29.00 0					29.000
96	Folder de conscientização e prevenção a esporocitose. Formato 30x21cm, papel couchê 170g, cor 4/4, 2 dobras.	Unid							192.0 00					192.00 0
97	Ficha de visita aos imóveis vistoriados do programa de controle de endemias. Gramatura – 75g, tamanho 14x7 cm. Bloco com 100 folhas.	Unid.							192.0 00					192.00 0

98	Folder de conscientização e prevenção aos roedores. Formato 30x21cm, papel couchê 170g, cor 4x4, 2 dobras.	Unid.								192.000					192.000
99	Encaminhamentos para especialidades/referências e contra referência – frente/verso – papel offset 75gr – tamanho A4 – cor 1/1 – bloco C/ 100fls.	Bloco										5	60	50	110
100	Receituário de Controle Especial – 2 vias (branca/amarela) – papel offset 7 gr – 14,5 x 21,0 – cor 1/0 – bloco com 100 folhas	Bloco										36	360	168	564
101	Receituário Médico – papel offset 7 gr – 14,5 x 21,0 – cor 1/0 – bloco com 100 folhas	bloco										12	84	86	182
102	Marcação de Consulta – papel offset 56 gr – tamanho 11,0 x 9,0 – cor 1/0 – bloco com 100 folhas	Bloco										36	60	54	150
103	Requisição de exames e serviços – com 100 folhas – papel offset 75 gr – tamanho 21,0 x 14,5 – cor 1/0	Bloco										5	96	76	177
104	Envelope Pardo 25 x 35 (ofício) caixa com 100 und., com logo da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo.	caixa										4	6	4	14
105	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas,	Blocos													12 12



	mapa de visitas efetuadas														
106	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, rótulo de interdição	Blocos												12	12
107	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, produtividade fiscal	Blocos												12	12
108	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, embargo fiscal	Blocos												12	12



109	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, notificação /intimação	Blocos												12	12
110	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, verificação denúncias	Blocos												12	12
111	Bloco Comunicação de Vacância papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, comunicação de vacância	Blocos												12	12
112	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, produtividade fiscal auto de apreensão	Blocos												12	12
113	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas	Blocos												12	12



	cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas,auto de infração														
114	Bloco Rótulo de Interdição papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100folhas;interdição	Bloc os												12	12
115	Bloco Formulário de requerimento papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100folhas;Formulário de requerimento	Bloc os												12	12
116	Termo de Apreensão em Depósito; offset 75 gramas, cor 1/0, FormatoA4 blocos com 50 folhas em Três vias, serrilhado e numerado	Bloc os												12	12
117	Termo de desinterdição offset 75 gramas, cor 1/0, Formato A4 blocos com 50 folhas em Três vias, serrilhado e numerado	Bloc os												12	12
118	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, relatório de vitorias	Bloc os												12	12
119	Termo de interdição offset 75 gramas, cor 1/0, Formato A4 blocoscom 50 folhas em Três vias ,serrilhado e numerado	Bloc os												12	12
120	Termo de Intimação offset 75 gramas, cor 1/0,	Bloc os												12	12

	Formato A4 blocos com 50 folhas em Três vias, serrilhado e numerado														
121	Termo de Visita offset 75 gramas, cor 1/0, Formato A4 blocos COM 50 folhas em Três vias, serrilhado e numerado	Blocos												12	12
122	Bloco Reclamação papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas; Reclamação	Blocos												12	12
123	Marcação de Consulta – Secretaria Municipal de Saúde – com 100 folhas. Papel Offset 75g. – tam. 11 x 9 cm – cor 1/0	Bloco								100					100

3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo realiza anualmente licitações para o abastecimento das Unidades de Saúde que compõem sua estrutura, com a devida previsão dos itens nelas utilizados.

3.2 A presente aquisição para materiais gráficos possui o fito de atender as necessidades de toda Rede Municipal de Saúde no que concerne a regular distribuição do material para o adequado funcionamento das unidades;

3.3 A presente aquisição é essencial pois os mesmos são utilizados na rotina diária de cada unidade, auxiliando nos procedimentos organizacionais e nas demais rotinas administrativas, sendo imprescindível para manutenção das condições mínimas necessárias para o adequado funcionamento dos hospitais e postos de saúde do município;

3.4 As estimativas correspondentes foram baseadas nas Requisições e justificativas acostados aos autos pelas unidades requisitantes, bem como anexo dos modelos e moldes dos respectivos itens para cada unidade, sendo de inteira responsabilidade da requisitante as informações prestadas em seus autos;

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Não poderão participar do certame as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou



Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;

4.2 As empresas em Recuperação Judicial poderão participar do certame desde que demonstrada, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica, o que se dá com a aprovação e homologação do plano de recuperação judicial (art. 58 da Lei n. 11.101/2005).

4.3 Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidade vinculados ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos;

4.4 A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exarar direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes dos serviços prestados, previstos no presente Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:

5.1.1	Elemento de Despesa:	33.90.30.50
5.1.2	Fonte de Recurso:	1600
		30001.10.305.0086.2.208 / 30001.10.304.0086.2.209
		30001.10.302.0085.2.202 / 30001.10.302.0083.2.199
5.1.2	Programa de Trabalho:	30001.10.302.0083.2.198 / 30001.10.302.0085.2.203
		30001.10.301.0083.2.193

5.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ 11.399.442/0001-79, AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 224, SALA 221, CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-000.

6. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

6.1 O fornecimento será efetuado no endereço abaixo, com prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho:

Local de Entrega:	Almoxarifado Central
Endereço:	Avenida Conselheiro Julius Arp, nº 80, 2º andar, Centro, Nova Friburgo/RJ – CEP: 28.623-000

Horário de entrega: Segunda a sexta-feira, das 09h às 16h.

6.2 Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

6.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

6.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

6.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

6.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. DA LIQUIDAÇÃO

7.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018.

8. DO PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 e suas modificações definidas no decreto 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

8.2 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

8.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

9.1.2 Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e neste Termo de Referência;

9.1.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.4 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;

9.1.5 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

9.1.6 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

9.1.7 Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;

9.1.8 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.9 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.2.1 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.2.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

10.1.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;

10.1.3 O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada; (quando for o caso)

10.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.5 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.6 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.8 Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Saúde, para representá-la na execução do Contrato;

10.1.9 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

10.2.1 Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

10.2.2 Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria de Saúde;

11. MEDIDAS ACAUTELADORAS

11.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

13.1 O acompanhamento e a fiscalização da aquisição serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93;

13.2 Para o acompanhamento e fiscalização do presente, ficam designados(as) os(as) agentes públicos(as) abaixo informado(as):

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
Higor de Barros Pinto	063.344	Gestor titular
Eduardo da Costa Mendonça de Melo	063.345	Gestor substituto
Ângela Maria Sardou Charret	062.400	Superior Imediato
Cristina B. Gomes	290.212	Fiscal titular
Bianca Portela Dutra	062.432	Fiscal substituto

13.3 O(s) fiscal(is) do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

13.4 O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da aquisição;

13.5 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO

14.1 O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos das respectivas unidades requisitantes, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02 a contratada que:

14.1.2. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

14.1.3. Apresentar documentação falsa;

14.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

14.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.6. Não mantiver a proposta;

14.1.7. Cometer fraude fiscal;

14.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;

14.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

14.3. Licitante/adjudicatário que cometer quaisquer infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções.

14.3.1. Advertência;

14.3.2. Multa compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

14.3.3. Multa compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta; (quando for o caso)

14.3.4. Multa moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

14.3.5. Multa moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

14.3.6. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

14.3.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir

a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

14.3.8. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

14.3.9. As sanções de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

14.3.10. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

16. DA RESCISÃO

16.1 O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará à Secretaria Municipal de Saúde o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

16.2 Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993, constituem motivos para a rescisão do contrato:

16.3 Atraso na entrega do objeto, sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Saúde;

16.3.1 O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Saúde.

16.4 Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Nova Friburgo/RJ, 19 de junho de 2023.

Termo de Referência Elaborado por:

Higor de Barros Pinto
Gestão de Processos e Contratos - SMS
Matrícula: 063.344

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, bem como autorizo O
PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Nicole Ribeiro Lessa Cipriano
Secretária Municipal de Saúde
Matrícula 106.137